

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka Društvenog ugovora VOTINA d.o.o., direktor VOTINA d.o.o. 1. rujna 2026. donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja VOTINA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.
- (2) Jednostavna nabava iz stavka 1. ovog članka predstavlja nabavu na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ZJN 2016 ne primjenjuje.
- (3) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj poštuje načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, razmjernosti i transparentnosti te druga primjenjiva načela.
- (4) Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje sredstava Naručitelja.
- (5) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (6) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju ZJN 2016, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja.
- (7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 2.

- (1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016.
- (2) Naručitelj poduzima odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave.
- (3) Okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa evidentiraju se, a osoba kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa izuzima se iz postupka.

III. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 3.

- (1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta.
- (2) Analiza tržišta obuhvaća informacije o predmetu nabave, dostupnim gospodarskim subjektima, okvirnim cijenama i drugim okolnostima bitnim za nabavu.
- (3) Analiza se provodi u opsegu razmjernom vrijednosti i složenosti predmeta nabave.
- (4) Može se provoditi korištenjem javno dostupnih podataka, EOJN RH, prethodnih nabava, mrežnih stranica gospodarskih subjekata, upita i informativnih ponuda.
- (5) Prikupljene informacije ne smiju narušavati tržišno natjecanje niti načelo jednakog postupanja.

IV. PLAN NABAVE

Članak 4.

- (1) U Plan nabave unose se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.
- (2) Plan nabave donosi se i ažurira sukladno važećim propisima i internim aktima Naručitelja.

V. PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave, ovisno o procijenjenoj vrijednosti i složenosti predmeta nabave, provodi službenik Naručitelja kojem je to u opisu poslova odnosno stručno povjerenstvo.

VI. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

- (1) Stručno povjerenstvo imenuje direktor odlukom o pokretanju postupka, osim postupaka iz članka 7. ovog Pravilnika.
- (2) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

VII. NABAVA MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta.
- (2) Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte službenika koji je inicirao nabavu.
- (3) Ponuda mora sadržavati podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora, osobito cijenu bez PDV-a i s PDV-om, rok valjanosti, rok i način isporuke ili izvršenja te podatke o ponuditelju.

VIII. NABAVA OD 15.000,00 EUR

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Za robu i usluge od 15.000,00 do manje od 25.000,00 EUR te radove od 15.000,00 do manje od 45.000,00 EUR poziv se upućuje najmanje trima gospodarskim subjektima.
- (3) Za robu i usluge od 25.000,00 do manje od 50.000,00 EUR te radove od 45.000,00 do manje od 100.000,00 EUR poziv se javno objavljuje.
- (4) Iznimno se poziv može uputiti jednom gospodarskom subjektu kada prethodni postupak nije rezultirao ponudom ili valjanom ponudom bez bitne izmjene uvjeta, kada zbog objektivnih razloga predmet može izvršiti samo određeni subjekt ili kada postoji iznimna žurnost uzrokovana nepredvidivim događajima.
- (5) Razlozi za primjenu iznimke moraju biti obrazloženi i evidentirani.

Članak 9.

- (1) Postupak iz članka 8. pokreće se slanjem ili objavom dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

(2) Dokumentacija mora sadržavati podatke potrebne za izradu ponude.

(3) Mogu se propisati kriteriji za kvalitativni odabir, zahtijevati jamstva te odrediti kriterij za odabir ponude, uz odgovarajuću primjenu važećih odredbi ZJN 2016.

Članak 10.

(1) Ponude se dostavljaju na način određen dokumentacijom.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od slanja ili objave dokumentacije, osim u slučaju žurne nabave.

(3) Ponude pregledava i ocjenjuje stručno povjerenstvo te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Javno otvaranje ponuda provodi se samo kada je to predviđeno pravilima EOJN RH za konkretni postupak.

Članak 11.

(1) Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi direktor.

(2) Odluka se donosi u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je dokumentacijom određen drugi rok.

(3) Odluka postaje izvršna objavom u EOJN RH ili dostavom ponuditelju.

(4) Postupak završava izvršnošću odluke.

Članak 12.

(1) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena nijedna ponuda, ako ne preostane nijedna valjana ponuda ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) Postupak se može poništiti i iz drugih opravdanih razloga, uz obrazloženje.

IX. SKLAPANJE UGOVORA / IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 13.

(1) Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje je odgovorna osoba Naručitelja.

(2) Narudžbenicom se smatraju i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično ako sadrže bitne sastojke za izvršenje nabave.

(3) Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima poziva i/ili odabranoj ponudi te ga potpisuju odgovorne osobe ugovornih strana.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) Naručitelj vodi Registar ugovora jednostavne nabave.

(2) Registar se vodi i objavljuje u skladu s važećim propisima i pravilima EOJN RH.

XI. IZUZEĆA

Članak 15.

(1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na gotovinske račune do 300,00 EUR s PDV-om, troškove reprezentacije do 650,00 EUR s PDV-om, usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te pojedinačne hitne i operativne troškove plaćene službenom poslovnom karticom do 300,00 EUR s PDV-om, pod uvjetom da su povezani s redovnim poslovanjem Naručitelja i uredno dokumentirani.

(2) Račun gospodarskog subjekta, uz odgovarajuću internu dokumentaciju kada je potrebna, smatra se dokazom o izvršenoj nabavi.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

(1) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu zbog navodnog kršenja svojih prava.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem EOJN RH, u roku od pet dana od primitka odluke o odabiru ili poništenju.

(3) Naručitelj će razmotriti prigovor te ga uvažiti ili odbiti.

(4) Ako se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili poništava postupak, ovisno o razlozima prigovora.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(2) U slučaju izmjena i dopuna ZJN 2016 odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način do njegova usklađenja, u mjeri dopuštenoj važećim propisima.

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internetskim stranicama Naručitelja, osim ako odlukom o donošenju nije određen kasniji datum.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je bio na snazi prije donošenja ovog Pravilnika.

(3) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

VOTINA d.o.o.



Irena Barić, direktorica